



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 № 1

Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в каникулярное
время 2019 года

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей, по подготовке ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в городе Снежинске – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – Управление социальной защиты населения) (Федорова Ю.Н.) в срок до 30 апреля 2019 года осуществить передачу в электронном виде Банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Банк данных УСЗН), в возрасте от 6 до 18 лет в Управление образования (Александрова М.В.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О.В.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.), ОКУ ЦЗН г.Снежинска (Степанова О.А.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Снежинска (Тараторина О.В.).

2

3. Управлению образования (Александрова М.В.):

1) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 845 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2019 года в одну смену, продолжительностью 18 дней, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней) в количестве 262 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2019 года в профильных отрядах на базе образовательных учреждений МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127»;

3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок») в количестве 1356 детей, в том числе: 86 – в профильных (7-дневных сменах), 465 – в профильных (10-дневных сменах), 805 – в оздоровительных сменах (21-дневных сменах);

4) предоставить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.):

1) организовать тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания для 794 детей и подростков (в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2019 года в двух лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений дополнительного образования спортивной направленности, на профильных (8-дневных) сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану тренировочных сборов;

2) предоставить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.):

1) организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом 2019 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

2) предоставить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Установить:

1) продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики – 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 03.06.2019 по 27.06.2019;

2 смена – с 01.07.2019 по 24.07.2019;

2) продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 03.06.2019 по 13.06.2019;

2 смена – с 18.06.2019 по 27.06.2019;

3) продолжительность, количество и сроки смены в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

а) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы – 7 дней Весенней и осенней химической школе «УРОБОРОС - 2019», Весенней и осенней предметной школе PROVENTUS - 2019:

весенняя – с 24.03.2019 по 31.03.2019;

осенняя – с 27.10.2019 по 03.11.2019.

б) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы – 10 дней:

1 смена – с 01.06.2019 по 10.06.2019 (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая);

2 смена – с 12.06.2019 по 21.06.2019 (физкультурно-спортивная);

3 смена – с 12.08.2019 по 21.08.2019 (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая);

в) оздоровительной направленности – 21 день:

1 смена – с 25.06.2019 по 15.07.2019;

2 смена – с 19.07.2019 по 08.08.2019.

7. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

1) назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время;

2) обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;

3) обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке подведомственных учреждений к отдыху и оздоровлению детей и подростков;

4) организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

6) принять меры по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ОДН ОМВД России по ЗАТО г.Снежинск;

7) обеспечить комплектование каждого образовательного и оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение;

8) расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обед) и питанием работников МАУ ДОЦ «Орлёнок» (полным или частичным в зависимости от режима работы), прохождением профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), включить в себестоимость путевки;

9) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:

- 1) организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудования общеобразовательных школ для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 1, 2 и 3 смены;
- 2) своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орлёнок»;
- 3) заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки ребенка в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орлёнок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

9. Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) предусмотреть в планах работы подведомственных учреждений перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в период летних каникул.

10. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

- 1) за проведением акарицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орлёнок» не позднее чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акарицидной обработки между сменами;
- 2) за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;
- 3) обследование территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

11. Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в подведомственных учреждениях до открытия лагерей:

- 1) акарицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м, повторную акарицидную обработку через 1-1,5 месяца;
- 2) обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

12. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-

эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

13. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

14. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

15. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.):

- 1) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;
- 2) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;
- 3) оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами;
- 4) выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников.

16. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Тютин Э.И.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

17. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г.Снежинск Челябинской области (Маджар А.П.) обеспечить:

- 1) общественный порядок в местах отдыха детей;
- 2) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;
- 3) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

18. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) определить объем средств,

необходимых на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок», в случае недостатка средств, запланированных на выполнение муниципального задания, выйти в установленном порядке с предложением увеличения размера субсидии.

19. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Крутлик Н.Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидии по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

20. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска организовать проверку готовности МАУ ДОЦ «Орлёнок» 29 мая 2019 года и лагерей с дневным пребыванием детей – 28 мая 2019 года.

21. Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» в срок до 27 мая 2019 года организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орлёнок».

22. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2019 году».

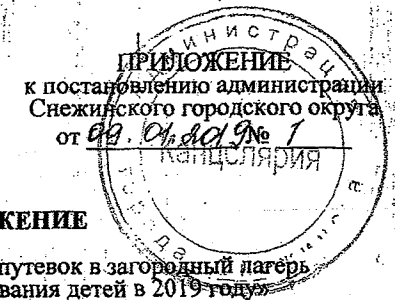
23. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

24. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа



И.И. Сапрыкин



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2019 году»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2019 году» (далее – Положение) определяет порядок предоставления в 2019 году путевок физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в загородный лагерь

1. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок»), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	с 25.06.2019 по 15.07.2019	21 020,00
2	с 19.07.2019 по 08.08.2019	21 020,00
Профильные смены:		
1	с 01.06.2019 по 10.06.2019	10 340,00
2	с 12.06.2019 по 21.06.2019	10 340,00
3	с 12.08.2019 по 21.08.2019	10 340,00

2) для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (за исключением случаев, когда родители (законные представители) указанных детей работают у работодателей, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа) – (включая частичные расходы по содержанию МАУ ДОЦ «Орлёнок»):

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	с 25.06.2019 по 15.07.2019	24 000,00
2	с 19.07.2019 по 08.08.2019	24 000,00
Профильные смены:		
1	с 01.06.2019 по 10.06.2019	12 500,00
2	с 12.06.2019 по 21.06.2019	12 500,00
3	с 12.08.2019 по 21.08.2019	12 500,00

2. Путевки в МАУ ДОО «Орлёнок», в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:

I – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;

II – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц;

III – путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа.

3. Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I-й категории:

руб.

	Оздоровительные смены (21 день)	Профильные смены (10 дней)	Профильные смены (7 дней)	
	1, 2 смена	1, 2, 3 смены	«Уроборос»	«Proventus»
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	6 900,00	3 500,00	6 500,00 *	4 000,00 *
Средства бюджета	14 120,00	6 840,00	6 300,00	6 300,00
Итого:	21 020,00	10 340,00	12 800,00	10 300,00

* - родительская плата за образовательные услуги Выездной школе

II-й категории

руб.

	Оздоровительные смены (21 день) 1, 2 смены
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	14 000,00
Средства бюджета	7 020,00
Итого:	21 020,00

III-й категории

руб.

	Оздоровительные смены (21 день) 1, 2 смены	Профильные смены (10 дней) 1, 2, 3 смены
	Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	24 000,00
Итого:	24 000,00	12 500,00

4. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеют право на льготу стоимости путевок в МАУ ДОО «Орлёнок». Категории семей и порядок оформления льготы определены Положением «О предоставлении льготы суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Для получения путевок в загородный лагерь МАУ ДОО «Орлёнок», работодатели (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», АО «Трансэнерго» и т.д.) в срок до 01 апреля 2019 года подают на электронный адрес seitova.irina@mail.ru, в ячейку МАУ ДОО «Орлёнок» в Управлении образования по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 26, или по почте: 456770, Челябинская область, город Снежинск, поселок Сокол, а/я 1015. Справки по телефонам: 2-13-37, 2-12-38, 2-30-36, 2-13-48.

6. МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

1) Продажу путевок:

- с 04.04.2019 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орлёнок» с 09.00 до 16.00.

- Продажа (передачу) путевок по адресу: ул. Свердлова, 38 (здание Муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») в вечернее время по следующему графику:

по четвергам: 04.04.2019, 11.04.2019, 18.04.2019, 25.04.2019, 16.05.2019, 23.05.2019.

С 16.05.2019 закрывается продажа путевок на 1, 2 профильные смены.

Дополнительные дни продажи путевок на 1 оздоровительную смену – 5, 6 июня. С 13.06.2019 закрывается продажа путевок на 1 оздоровительную смену.

Дополнительные дни продажи путевок на 2 оздоровительную смену 27 июня и 3, 4 июля 2019 года. С 09.07.2019 закрывается продажа путевок на 2 оздоровительную смену.

Дополнительные дни продажи путевок на 3 профильную смену – 25 июля 2019 года. С 01.08.2019 закрывается продажа путевок на 3 профильную смену.

2) Оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I-й категории:

- Казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории Снежинского городского округа, получают путевку на основании следующих документов:

- 1) заявление от родителей или законного представителя ребенка (Приложение 4);
- 2) справки с места работы родителя (законного представителя);
- 3) справки с места учебы ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);
- 5) копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16).

При наличии вышеперечисленных документов выдается квитанция на оплату путевки в соответствии с реквизитами, указанными в Приложении 3.

Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. На основании квитанции об оплате сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки II-й категории:

- **Юридические лица** (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и другие хозяйственные предприятия) на основании списков детей заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

- **физические лица** (ИП и жители города Снежинска). На основании справки с места учебы ребенка и копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр.1, стр. 5 и стр.16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор с родителями или законными представителями ребенка и сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки III-й категории (для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа):

- **Юридические лица** заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

- **Физические лица** (иностранцы дети). На основании предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 стр. 16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

3) Прием ребенка в МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляется при наличии следующего пакета документов:

- 1) справка о состоянии здоровья (Форма 79/У);
- 2) анализы (я/глист, энтеробиоз);
- 3) путевка;
- 4) договор с родителями или законным представителем ребенка;
- 5) добровольное согласие на все виды медицинских вмешательств.

III. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Учреждение) осуществляется:

- Управлением образования;
- Управлением физической культуры и спорта;
- Управлением культуры и молодежной политики.

2. Для получения путевки в Дневной лагерь родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:

- заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

- 2 550,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;
- 1 350,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии;

2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет:

- 6 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;
- 3 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

4. Семьи Снежинского городского округа, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), имеют право на получение льготы на оплату путевок в дневные лагеря. Категории семей и порядок оформления льготы определены Положением «О предоставлении льготы суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке предоставления
путевок в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2019 году»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование лагеря)

моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

Подпись _____
(фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2019 году»

2

Согласие на обработку персональных данных

Бланк заявления

Директору _____
от _____
(Ф.И.О., статус заявителя)
паспорт _____
проживающего по адресу: _____
тел. 8(35146) д.т. _____ р.г. _____
сотовый: _____

(далее – Оператор)
Телефон (35146) _____
(телефон учреждения)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления льготы стоимости путевки для моего ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать часть стоимости путевки для моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

учащегося _____ класс _____
в _____
(наименование лагеря, учреждения, смена)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации, связанной со следующими обстоятельствами:

(наименование лагеря, учреждения)

Для льготы части стоимости путевки представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	
3.		
4.		

*в случае посещения ребенком лагеря дневного пребывания

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Специалист Учреждения _____ / _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
5. Адрес проживания: _____
6. Контактные телефоны: _____
8. Ф. И. О. ребенка _____
9. Дата рождения ребенка: _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке предоставления
путевок в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2019 году»

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (МАУ ДОО «Орлёнок»):

456770, Челябинская область, г.Снежинск, поселок Сокол.
ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАУ ДОО «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК»
г.Снежинск
р/сч 40703810907954003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г.Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О порядке предоставления
путевок в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2019 году»

Директору МАУ ДОО «Орлёнок»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____
(город, улица, № дома, № квартиры)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в МАУ ДОО «Орлёнок»
(наименование лагеря)
моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

- 1) Справки с места работы родителя (законного представителя)
- 2) Справки с места учебы ребенка
- 3) Копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет)
- 4) Копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16)

Подпись _____ (_____
(фамилия, инициалы)

Дата _____