

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

**П Р И К А З**

«10» сентября 2018 г.

№ 325

**О подготовке к проведению городского конкурса  
“Педагог года в дошкольном образовании”**

В целях осуществления мероприятий, предусмотренных приказом Управления образования «О проведении городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» (далее – Конкурс) от 10.09.2018 г. № 324

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 2) и состав жюри (Приложение 3) Конкурса.
3. Утвердить Положение о жюри городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» (Приложение 4).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



М.В.Александрова

СОГЛАСОВАНО

Правовой отдел

Заместитель начальника  
Управления образования

А.Н.Мухитдинов

Исп. Шмелёва Л.А., 38141  
ШЛА 2 10.09.2018

Рассылка:  
Дело – 1  
МДОУ – 23  
ОДО - 1

**План  
мероприятий по подготовке к проведению городского конкурса  
«Педагог года в дошкольном образовании»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка проектов нормативных и инструктивно-распорядительных документов по организации конкурса.	Мухитдинов А.А. Шмелёва Л.А.	До 15.09.2018
2.	Прием, регистрация, оформление документации на каждого участника конкурса	Шмелёва Л.А.	До 08.10.2018
3.	Подготовка оценочных ведомостей на 1 этап конкурса	Шмелёва Л.А.	До 10.10.2018
4.	Инструктивно-методическое совещание с членами жюри и счетной комиссией	Мухитдинов А.А. Шмелёва Л.А. Лебедева О.А.	До 10.10.2017
5.	Организация работы жюри с представленными материалами на 1 этапе	Шмелёва Л.А.	10.10.2018
6.	Консультация участников 2 и 3 этапа	Мухитдинов А.А. Шмелёва Л.А.	До 15.11.2018
7.	Подготовка графиков работы членов организационного комитета, жюри и участников конкурса на 2 и 3 этапах конкурса	Шмелёва Л.А.	До 15.11.2018
8.	Подготовка оценочных ведомостей на 2 и 3 этап конкурса	Шмелёва Л.А.	До 15.11.2018
9.	Организация и проведение конкурсных мероприятий 2 этапа конкурса в учреждениях образования г. Снежинска	Мухитдинов А.А. Шмелёва Л.А. Лебедева О.А.	15.11.2018
10.	Подготовка проекта программы (сценария) 3 этапа конкурса	Мухитдинов А.А. Шмелёва Л.А. Лебедева О.А.	До 01.12.2018
11.	Организация репетиций конкурсанток в ТЗ «Ритм»	Лебедева О.А.	До 07.12.2018

12.	Организация и проведение конкурсных мероприятий 3 этапа конкурса в ТЦ «Ритм»	Мухитдинова А.А. Шмелёва Л.А. Лебедева О.А.	07.12.2018
13.	Работа со спонсорами	Мухитдинова А.А. Шмелёва Л.А. Лебедева О.А.	До 07.12.2018
14.	Приобретение и доставка цветов	Шмелёва Л.А.	07.12.2018
15.	Подготовка грамот Управления образования всем участникам 2 и 3 этапов конкурса	Шмелёва Л.А.	До 07.12.2018
16.	Подготовка дипломов победителям и лауреатам конкурса	Шмелёва Л.А.	До 07.12.2018
17.	Освещение хода подготовки и проведения конкурса в средствах массовой информации	Мухитдинова А.А. Шмелёва Л.А.	До 12.12.2018
18.	Проведение заседаний организационного комитета по проведению конкурса	Мухитдинова А.А. Шмелёва Л.А.	До 07.12.2018

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению городского конкурса  
«Педагог года в дошкольном образовании»**

1.	Председатель оргкомитета	Мухитдинов А.Н.	Заместитель начальника Управления образования
2.	Заместитель председателя оргкомитета	Шмелева Л.А.	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования
3.	Члены оргкомитета	Пасынкова Е.В.	Старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования
4.		Крючкова Н.П.	Старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования
5.		Лебедева О.А.	Заведующий МДОУ “Детский сад общеразвивающего вида №18”, председатель профкома МДОУ.

**Состав жюри городского конкурса  
«Педагог года в дошкольном образовании»**

1.	Председатель жюри	Александрова М.В.	Начальник Управления образования
2.	Заместитель председателя жюри	Мухитдинов А.Н.	Заместитель начальника Управления образования
3.	Члены жюри	Шмелева Л.А.	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования
4.		Пасынкова Е.В.	Старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования
5.		Крючкова Н.П.	Старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования
6.		Хлебникова Н.В.	Заведующий МДОУ ”Детский сад комбинированного вида №3”
7.		Мельникова Т.В.	Заведующий МДОУ ”Детский сад комбинированного вида №15”
8.		Лебедева О.А.	Заведующий МДОУ ”Детский сад общеразвивающего вида №18”, председатель профкома МДОУ.
9.		Волкова И.Н.	Заведующий МДОУ ”Детский сад комбинированного вида №20”
10.		Сковпень Н.А.	Заведующий МДОУ ”Детский сад компенсирующего вида №26”
11.			Горбунова В.В.

## **Положение о жюри городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» (далее – конкурс) и выбора его победителей создается жюри конкурса и счетная комиссия.
- 1.2. Состав и руководители жюри, а также изменения в его составе определяются оргкомитетом конкурса.
- 1.3. Жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами.
- 1.4. До начала конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.
- 1.5. За организационно-техническое обеспечение деятельности жюри отвечает организатор конкурса.

### **2. Права и обязанности членов жюри**

- 2.1. Члены жюри обязаны:
  - соблюдать Положение о жюри городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»;
  - использовать в своей работе критериальный аппарат, утвержденный оргкомитетом конкурса;
  - голосовать индивидуально и тайно;
  - не пропускать заседания без уважительной причины;
  - не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее даты завершения конкурса;
  - не использовать в личных целях, после завершения конкурса, представленные на конкурс материалы и сведения об участниках.
- 2.2. Члены жюри имеют право:
  - получить вознаграждение за свою работу;
  - вносить предложения оргкомитету конкурса о поощрении участников финала конкурса специальными призами.
- 2.3. Председатель жюри обязан:
  - вести наблюдение за соблюдением Положения о жюри городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»;
  - консультировать членов жюри по вопросам содержания конкурса.
- 2.4. Председатель жюри имеет право:
  - проводить открытые обсуждения с членами жюри после каждого конкурсного задания;

- представлять результаты конкурса общественности;
  - делегировать часть своих обязанностей заместителям.
- 2.5. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость.
  - 2.6. Перед началом работы членами счетной комиссии выдаются оценочные ведомости каждому члену жюри.
  - 2.7. После каждого конкурсного задания оценочные ведомости сдаются членам счетной комиссии.
  - 2.8. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом член счетной комиссии должен погасить (перечеркнуть) испорченную ведомость в присутствии члена жюри.

### **3. Процедура отбора**

#### **3.1. Первый этап**

- 3.1.1. Цель этапа: оценить научно-методическую подготовку участников конкурса, умение обобщать свой опыт по итогам изучения представленных материалов победителей внутриучрежденческого этапа конкурса.
- 3.1.2. На первом этапе жюри оценивает материалы об опыте работы.
- 3.1.3. Жюри определяет не более 7 участников конкурса - победителей I этапа, которые участвуют во втором этапе, и распределяет участников конкурса по специально выбранным ДООУ города Снежинска.
- 3.1.4. Результаты вносятся в оценочные ведомости, но не учитываются при определении победителей второго этапа.

#### **3.2. Второй этап**

- 3.2.1. Цель этапа: оценить уровень профессионального мастерства педагога.
- 3.2.2. На втором этапе жюри оценивает следующие знания:
  - открытое занятие на базе дошкольных образовательных учреждений города Снежинска. Продолжительность до 20 минут (в зависимости от возрастной группы).
  - самоанализ открытого педагогического мероприятия. Продолжительность – до 5 минут.
  - Лекция для родителей. Продолжительность до 10 минут
  - Дискуссия (дебаты) по актуальной теме для российского дошкольного образования. Продолжительность – до 30 минут.
- 3.2.3. На втором этапе конкурса жюри определяет 5 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам конкурсных заданий.
- 3.2.4. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам второго этапа конкурса, признаются финалистами конкурса.



3.2.5. Очередность выступления участников на втором этапе конкурса осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой счетной комиссией.

### **3.3. Третий этап**

3.3.1. Цель этапа: выявить участника конкурса, способного выполнять миссию победителя городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании».

3.3.2. На третьем этапе конкурса жюри оценивает в оценочной ведомости следующие задания:

- Творческая самопрезентация (с использованием мультимедиа-сопровождения). Продолжительность – до 10 минут.
- Мастер-класс. Продолжительность – до 10 минут.
- Творческий конкурс «Сам себе режиссер» – до 10 минут.
- Творческий конкурс «Минута славы» – до 5 минут.

3.3.3. На третьем этапе конкурса жюри определяет 3 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оцениваемых конкурсных заданий.

3.3.4. Участник, набравший большее количество голосов по результатам всех этапов, признается победителем конкурса, остальные участники - лауреатами конкурса.

3.3.5. Очередность выступления участников на третьем этапе конкурса осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой счетной комиссией.

3.3.6. Решение жюри принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Председатель жюри обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом.

### **4. Оглашение результатов**

4.1. Результаты голосования жюри по выбору победителя городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» оглашаются только на церемонии награждения.